

FORMATION

EXCEL

An icon representing a Microsoft Excel spreadsheet, showing a white document with a green border and a green 'X' in the center.

INITIATION

Apprendre et maîtrisez les fondamentaux d'Excel

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'apprendre et maîtriser les fondamentaux d'Excel, que se soit dans un but professionnel ou personnel. Trois thèmes y seront abordés : les bases (saisies, mises en forme, formats, impression...), les formules et fonctions puis le traitement des données (tris, filtres, graphique).

Formateur :

ERIC FREY

06 33 55 23 34

ERICFREYMATHS@GMAIL.COM

N°SIRET : 523 604 700 00030

NUMÉRO DE DÉCLARATION:

84260283626

WWW.VISIO-FORMATION.FR



LES PRÉREQUIS

La formation Excel s'adresse aux débutants, quelques prérequis sont cependant nécessaires:



- Etre à l'aise avec les manipulations courantes sur un ordinateur. (copier-coller, se placer dans l'arborescence des dossiers, etc.)
- Savoir utiliser de manière sommaire un traitement de texte

LES OBJECTIFS

Le but de cette formation est qu'au terme des 2 journées, les participants sachent :

- Saisir efficacement des données et créer rapidement de belles mises en formes
- connaître et maîtriser les fonctions usuelles d'Excel
- exploiter efficacement une base de données (extraire des informations d'un tableau, les représenter graphiquement)
- paramétrer l'impression d'un document.

DURÉE

Deux journées / 12 h

PARTICIPANTS

De 1 à 6 personnes



Programme de la formation

FORMATION EXCEL

Initiation

Module 1 : Les bases d'Excel



Durée : 2 jours

Découverte de l'interface d'Excel

Le vocabulaire ; l'environnement de travail ; ouvrir, enregistrer, fermer un classeur.

Saisir des données

Saisir, modifier, supprimer des données ; annuler, rétablir une action. Saisie automatique ; copier-coller standard ; atteindre, rechercher, remplacer.

Manipuler cellules, lignes et colonnes.

Sélectionner une plage de cellules, un tableau, toutes les cellules. Sélections multiples. Sélectionner, insérer, supprimer, masquer une ligne, une colonne ; Figurer les volets.

Les formats

Nombres ; monétaire ; pourcentages ; heures ; dates ; formats spéciaux ; formats personnalisés.

Gestion des feuilles

Renommer ; déplacer ; supprimer ; dupliquer ; masquer une feuille ; appliquer une couleur.

Mise en forme simples

Polices ; taille ; couleur ; bordures ; fusion de cellules ; alignement ; retraits ; renvoyer à la ligne ; taille des lignes et colonnes ; appliquer un thème ; reproduire une mise en forme ; style de cellules. Collages spéciaux.

Insertion d'objet

Gestion des formes, des images ; insérer un lien ; gérer les commentaires.

Mise en forme conditionnelles simples.

Imprimer un classeur

Orientation ; marges ; répétition des entêtes ; gestion des sauts de pages ; zones d'impression.

Validation des données

Listes déroulantes, validation des données.

Suite...



FORMATION EXCEL

Initiation

Module 2 : Les formules



Saisir une formule

Les opérations arithmétiques ; calculs avec parenthèses ; recopier une formule ; les fonctions courantes : somme ; moyenne ; max ; min ; nb ; nbval., etc.

Fonctions conditionnelles

fonction si ; nb.si ; somme.si ; moyenne.si ; fonction logiques.

Les références

Références absolues, relatives & mixtes.

Calculer avec des pourcentages.

Liens entre les feuilles.

Les fonctions textes

Fonctions : Majuscule, Minuscule, nompropre ; gauche ; droite ; concaténer ; recherche

Complément sur les formules

Repérer les antécédents ; les dépendants ; Valeurs cibles, évaluer une formule

Calculer avec des dates

Fonctions : aujourd'hui ; maintenant ; date ; jour ; mois ; année ; datedif ; joursem

Module 3 : Traitement des données

Exploitation d'une base de données

Les bases de données ; trier un tableau ; tris multicritères ; filtres simples (filtres textuel ; numériques ; chronologiques) ; filtres avancés ; le mode tableau et ses avantages ; segments ; sous-totaux ; gestion des doublons ;

Créer et personnaliser un graphique

Savoir quel graphique choisir en fonction du contexte ; personnaliser les échelles, étiquettes, titres, axes, légendes ; créer des mini-graphes Sparklines ; afficher une courbe tendance

Durée : 2 jours

